

## ANEXO I

### Termo de Referência

#### Processo nº 18962/2022

#### 1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada para o fornecimento de **LANCHE** para atender ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas Idosas ofertado no Espaço de Convivência e Eventos Corporativos, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. **Requisitante:** Secretaria Municipal de Assistência Social;
- 1.3. **Fundamentação Legal:** Pregão Eletrônico, nos Termos da Lei 10.520/2002, Decreto Municipal nº 599 de 03 de junho de 2020, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93, Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Federal nº 10.024/2019;
- 1.4. **Prazo de entrega:** A entrega será realizada nos termos do disposto no item 11.2 deste TR;
- 1.5. **Descrições/especificações** dispostas para atender a demanda do Projeto Feliz Idade e aos Eventos Corporativos para atender os programas da Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Políticas Públicas para Juventude ;
- 1.6. **Período:** 12 meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.
- 1.7. **Tipo:** Menor preço GLOBAL, nos termos da Lei nº. 8666/93.
- 1.8. **Modalidade:** Pregão eletrônico, pelo sistema de registro de preços.

#### 2. DA AQUISIÇÃO

- 2.1. A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como o número de itens e o respectivo quantitativo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	U/C	QUANT. TOTAL	Período
------	-------------------------	-----	-----------------	---------



1	Sanduíches variados (pão de forma sem casca - 50g) com queijo tipo muçarela fatiado, queijo muçarela e presunto fatiados, patê de atum e patê de ricota (20g), embalados individualmente em sacola plástica apropriada, entregue em caixa térmica) - quantidade total dividida entre os 3(três) sabores	UN	15.600	12 meses
2	Torta salgada sabores (fria, de pão de forma, com recheio de frango com cobertura de maionese)	Kg	1.170	12 meses
3	Bolo simples de sabores variados (sem recheio ou cobertura) - sabores variados: branco, chocolate, laranja - quantidade total dividida entre os 3(três) sabores	Kg	624	12 meses
4	Pão doce simples (com creme - 50g)	Kg	468	12 meses
5	CACHORRO QUENTE COMPLETO – (pão careca 50g, salsicha hot dog, milho, ervilha, molho e batata palha, pronto para o consumo, embalados individualmente em sacola plástica apropriada, entregue em caixa térmica).	UN	15.600	12 meses
6	Bolo de festa(bolo sabor natural, com recheio de frutas e creme de confeitiro e cobertura de glacê e decoração com frutas)	Kg	1170	12 meses
7	Pastel de queijo e carne moída( frito, pronto para consumo, formato meia lua, com no mínimo , 60 g por unidade) - quantidade total dividida entre os 2(dois) sabores.	Kg	936	12 meses
8	REFRIGERANTE de guaraná comum, embalagem de 2 litros, fornecido acompanhado de copos descartáveis, conforme quantitativo estimado disposto no anexo I do Termo de Referência.	Litro	1.950 litros - 975 garrafas	12 meses
9	REFRIGERANTE de guaraná zero açúcar, embalagem de 2 litros, fornecido acompanhado de copos	Litro	1.170 litros - 585 garrafas	12 meses



	descartáveis, conforme quantitativo estimado disposto no anexo I do Termo de Referência.			
10	Sucos naturais pronto para consumo, já diluído e adoçado (composto com suco concentrado e água, sabores : caju e maracujá	Litro	1.950	12 meses
11	Sucos naturais pronto para consumo, já diluído, adoçado com adoçante artificial, (composto com suco concentrado e água, sabores : caju e maracujá	Litro	1.170	12 meses

- 2.2. **Conforme Anexo I do presente Termo de referência, todos os itens acima deverão estar acompanhados dos materiais descartáveis necessários ao consumo dos produtos, tais como guardanapos de papel, pratos plásticos, garfos refeição de plástico descartáveis e copos plástico descartáveis.**

### 3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. Este Termo de Referência busca orientar a contratação de empresa especializada para o fornecimento de LANCHE, conforme subitem 1.5 deste instrumento, necessários ao atendimento das necessidades dos Serviços Socioassistenciais do Município, neste caso, o **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos** para Pessoas Idosas ofertado no **Espaço de Convivência**, através do Fundo Municipal de Assistência Social/ Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Políticas Públicas para a Juventude, responsável pelas ações de implementação das políticas públicas sociais no âmbito da administração municipal.
- 3.2. Tal contratação se faz necessária embasada pelas premissas de ter a Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Políticas Públicas para Juventude **suas diretrizes de trabalho definidas**, tais como planejar, coordenar e executar programas, projetos e serviços, bem como atividades visando a erradicação da pobreza, desenvolvimento social e a garantia dos direitos sociais, além de articular e implementar políticas sociais integradas e geração de emprego e renda e políticas públicas para a juventude. Responsável pelo CREAS, 4 (quatro) Unidades CRAS, Centro de Referência da Mulher, Centro de Cidadania LGBT, ações e atividades



voltadas a pessoa idosa, através do Centro de Convivência da Pessoa Idosa, e também, atendimento de pessoas com deficiências, bem como, articulação aos conselhos vinculados, vigilância socioassistencial e outras atribuições a serem definidas pelo Poder Executivo Municipal.

- 3.3. Por tais razões, no caso em apreço, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para fornecer Lanche conforme item 1.5 deste instrumento para atender em específico o Centro de Convivência de Pessoa Idosa bem como aos eventos corporativos da Secretaria Municipal de Assistência Social. Cabe informar que o Serviço de Fortalecimento de Vínculos para Pessoas Idosas, ofertado no **Espaço de Convivência**, realizará mensalmente um baile, cujo público alvo são idosos referenciadas nos serviços socioassistenciais do Município de Nova Friburgo. Tal evento têm o objetivo de inserir esses idosos no convívio social e fortalecer os vínculos familiares. Além da necessidade supracitada, o oferecimento de lanches durante eventos institucionais é uma boa prática do mundo corporativo, quer no setor privado, quer no setor público.
- 3.4. **Cabe dizer que a estimativa do quantitativo foi realizada pela servidora nutricionista desta Pasta, Fernanda de Moura Borges Leal, matrícula 115.300. Para o lanche no Centro de Convivência considerou a estimativa de 300 (trezentos) idosos e 2(dois) eventos a serem realizados mensalmente (Baile e Bingo/aniversariante do mês). Para os eventos corporativos considerou a estimativa de 50(cinquenta) pessoas e 1(um) evento a ser realizado mensalmente tais como Conferências, Formaturas dentre outros. A demonstração do quantitativo encontra-se demonstrado no Anexo I deste Termo, denominado como Tabelas do fornecimento do objeto .**
- 3.5. A contratação pretendida será procedida nos termos da Lei 10.520/2002 com aplicação subsidiária da Lei 8.666/1993, Decreto Municipal nº 599 de 03 de junho de 2020, Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Federal nº 10.024/2019; Na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO ATRAVÉS DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, **Menor preço GLOBAL**, nos termos da Lei nº. 8666/93.
- 3.6. Por fim, registramos o nosso compromisso com as diretrizes do Ministério da Cidadania: “A segurança da vivência familiar ou a segurança do convívio é uma das necessidades a ser preenchida pela política de assistência social. Isto supõe a não



aceitação de situações de reclusão, de situação de perda das relações. É próprio da natureza humana o comportamento gregário. É na relação que o ser cria sua identidade e reconhece a sua subjetividade. A dimensão societária da vida desenvolve potencialidades, subjetividades coletivas, construções culturais, políticas e sobretudo, os processos civilizatórios. Nesse sentido a Política Pública de Assistência Social marca sua especificidade no campo das políticas sociais, pois configura responsabilidade de Estado próprias a serem asseguradas aos cidadãos brasileiros.”

#### **4. DAS CONDIÇÕES PARA A EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

- 4.1. Caberá à Contratada fornecer todo o material descartável necessário como guardanapos de papel, pratos plásticos, garfos refeição de plástico descartáveis e copo plástico descartáveis, relevantes para tal, conforme quantitativo estimado disposto no anexo I deste Termo de referência, parte integrante e complementar deste Termo de referência.
- 4.2. A Contratada deverá comprovar, sempre que solicitado, o prazo de validade dos produtos que serão preparados.
- 4.3. Os demais produtos deverão ter o prazo de validade descrito nas embalagens individuais, nos termos da legislação vigente.
- 4.4. As refeições deverão ser preparadas em local próprio da Contratada.
- 4.5. Todos os gêneros alimentícios, condimentos ou quaisquer outros componentes utilizados na elaboração dos lanches deverão ser, obrigatoriamente, de primeira qualidade, estar no prazo de validade e em perfeitas condições de conservação, embalagem e apresentação.
- 4.6. **Os alimentos e bebidas deverão ser servidos em quantidade suficiente para atender ao número de pessoas indicado na Ordem do fornecimento, conforme o tipo de cardápio, quantitativos e especificações;**
- 4.7. **A Contratada designará nutricionista, com o devido registro no Conselho Regional de Nutricionista, a qual se compromete pela fiscalização e manutenção da qualidade dos produtos fornecidos.**

#### **5. Do Transporte**

- 5.1. As embalagens utilizadas tanto para acondicionamento, quanto para transporte, deverão garantir a qualidade dos alimentos, sem alteração de suas características físicas, físico-químicas ou microbiológicas.
- 5.2. Durante o processo de entrega das refeições, os alimentos deverão estar devidamente acondicionados em recipientes climatizados, de forma a garantir a conservação dos produtos.
- 5.3. As bebidas deverão estar na temperatura adequada a consumo no horário de lanche, sendo que a Contratada deverá acondicioná-las corretamente.

## **6. DAS INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA A AVALIAÇÃO DA PROPOSTA**

- 6.1. O proponente deverá levar em consideração os seguintes aspectos imediatamente especificados, com vistas à elaboração de sua respectiva proposta de preços:
- 6.2. O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 180 (cento e oitenta) dias corridos, a contar da data de entrega das propostas, em consonância com a legislação vigente. As propostas que omitirem o seu prazo de validade serão consideradas como válidas pelo período supracitado;
- 6.3. O proponente deve observar e levar em consideração para cálculo de custos o período de validade das propostas bem como o período de vigência do contrato de fornecimento (observar item 7 deste Termo de Referência);
- 6.4. O proponente deverá levar em consideração para formulação de sua proposta de preços, a forma de entrega dos itens, nesse caso, mensal conforme ANEXO I deste Instrumento;

## **7. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 7.1. Não poderão participar do certame as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito contratar ou licitar com a Administração Pública;
- 7.2. As empresas em recuperação judicial poderão participar do certame desde que comprovada, ainda na fase de habilitação, sua viabilidade econômica, o que se



dará através da apresentação da aprovação e homologação do plano de recuperação judicial, conforme dispõe o art.58 da Lei 11.101/2005;

- 7.3. Não poderão participar ainda os servidores de qualquer órgão ou entidade vinculados ao Município de Nova Friburgo, bem assim as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos;
- 7.4. A participação do representante legal da empresa far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 7.5. **A empresa licitante deverá apresentar licença/alvará sanitário estadual ou municipal, conforme determina a legislação em vigência, tendo em vista a Resolução nº 216/2014 e suas alterações, que trata de boas práticas para fornecimentos de alimentação, bem como alvará de funcionamento da empresa.**
- 7.6. **A empresa Licitante deverá apresentar para fins de habilitação, comprovação de aptidão para atendimento do objeto da licitação, através de um ou mais atestados de capacidade técnica, compatíveis com o fornecimento, em características, previstos neste Termo de Referência, em que comprove haver prestado ou que esteja prestando satisfatoriamente, o fornecimento de lanches, objeto desta contratação.**

## **8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 8.1. As despesas decorrentes da contratação pretendida, previstas neste Termo de referência correrão por conta da Fonte de Recursos, Programas de Trabalho e Elementos da Despesa abaixo descritos:

<b>PROGR. DE TRAB.:</b>		
<b>36.001.082.440.093.2.231</b>	<b>Cod. Despesa: 3.3.90.30-14</b>	<b>Fonte: 1660</b>
<b>11001.082.440.020.2.054</b>	<b>Cod. Despesa: 3.3.90.30-14</b>	<b>Fonte: 1500</b>
<b>11001.082.440.020.2.055</b>	<b>Cod. Despesa: 3.3.90.30-14</b>	<b>Fonte: 1500</b>
<b>11001.113.340.021.2.056</b>	<b>Cod. Despesa: 3.3.90.30-14</b>	<b>Fonte :1500</b>



8.2. As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de: **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CNPJ: 28.606.630/0001-23, ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 224, SALA 214, CENTRO, NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-000.**

## **9. DA LIQUIDAÇÃO**

9.1. A liquidação será realizada pela Secretaria de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018.

## **10. DO PAGAMENTO**

10.1. O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade e decreto 313 de 10 de Outubro de 2019:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

10.2. A nota fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

10.3. Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## **11. DO FORNECIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

11.1. A entrega será realizada de acordo com os eventos estabelecidos no cronograma ANEXO I deste instrumento, pelo prazo de 12 meses **conforme necessidade da**





**Contratante**, após o registro de ata, e do recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço:

**Sede do Centro de Convivência da Pessoa Idosa**

Endereço: SEF - Avenida Galdino do Valle Filho, n.º 35, Nova Friburgo/ RJ

Horário de entrega: até às 15 horas da data de realização do baile, conforme ANEXO I;

**E para os lanches dos eventos corporativos deverá ser entregue no local a ser designado pela Contratante previamente conforme Anexo I deste Termo de Referência.**

11.2. **A entrega deverá ser efetuada conforme (ANEXO I) deste Termo de referência e, após a expedição da Ordem de fornecimento emitida pela Coordenação da unidade requisitante para os lanches para atender o Centro de Convivência da Pessoa Idosa e pela Gestão da SMAS para atender os eventos corporativos, comunicação que será efetuada via e-mail ou outro meio hábil no prazo de 48 horas antes do evento. A entrega será realizada de acordo com a conveniência e necessidade da CONTRATANTE, conforme supracitado, mediante a necessidade sinalizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Políticas Públicas para Juventude e deverá ser entregue pela empresa Contratada todos os itens, objeto do presente, com 1(uma) hora de antecedência do evento sob pena de aplicação das sanções previstas em lei.**

11.3. **Os itens serão solicitados de acordo a necessidade tendo como estimativa 300(trezentos) idosos e 2(dois) eventos a serem realizados mensalmente(Baile e Bingo/ Aniversariante do Mês). E para os eventos corporativos considerou a estimativa de 50(cinquenta) pessoas e 1(um) evento a ser realizado mensalmente tais Conferências, Formaturas, dentre outros. No entanto, cabe ressaltar que o número de eventos e pessoas participantes são apenas estimativos e não obriga a Secretaria requisitante a demandá-los, servindo apenas como referência de cálculo de despesas. Os fornecimentos serão solicitados de acordo com a necessidade verificada ao longo do período, configurado-se o fornecimento por demanda.**

- 11.4. O transporte de todas os itens, gêneros alimentícios, objeto deste instrumento, principalmente os perecíveis deverão ser efetuados em veículos adequados que atendam a todas as exigências da Vigilância Sanitária e demais normas vigentes.
- 11.5. Os itens, objeto deste, não estão sujeitos a recebimento provisório, deverão ser conferidos pelo Fiscal (designado no item 16 deste Termo de Referência) desse Contrato, no ato de entrega para recebimento definitivo;
- 11.6. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 1 (uma) hora, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 11.7. Os itens serão recebidos definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do item e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 11.7.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-à como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no esgotamento do prazo.
- 11.8. **O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.**

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **12.1. São obrigações da Contratante:**

- 12.1.1. Receber os itens, gêneros alimentícios no prazo e condições estabelecidas neste instrumento;
- 12.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens, gêneros alimentícios recebidos com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 12.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos itens fornecidos, para que seja substituído no prazo fixado em até 1 (uma) hora após verificação;

12.1.4. Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

12.1.4.1 Fiscalizar a aquisição, através de profissional designado para este fim, recebendo o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital, seus anexos e neste Termo de Referência;

12.1.4.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

12.1.4.3 Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da aquisição;

12.1.4.4 Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;

12.1.4.5 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

12.1.4.6 Aplicar as penalidades constantes no item da Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA;

12.1.4.7 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no bem fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

12.1.4.8 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

12.1.4.9 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

12.1.5. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato

da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste instrumento, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 13.1.1. Efetuar a entrega dos itens, gêneros alimentícios, em perfeitas condições, com prazo de validade de no mínimo até 70% desde a data de fabricação do produto conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo e seus anexos, acompanhado da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA;
- 13.1.2. Deverão ser observadas ainda, a título de fornecimento dos itens, as normas vigentes que tratam e regulam as boas práticas para alimentação, conforme especificação de cada item;
- 13.1.3. Os itens ofertados deverão ser novos, não se admitindo em hipótese alguma o fornecimento alternativo, recondicionado, remanufaturado, reciclado ou recuperado, deverão estar adequadamente embalados de forma a preservar a qualidade dos gêneros alimentícios;
- 13.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 13.1.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o item com avarias ou defeitos, ou falta de qualidade em se tratando de gênero alimentício;

13.1.6. Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

13.1.6.1 Efetuar a entrega do bem em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade;

13.1.6.2 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.1.6.3 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.1.6.4 Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Políticas Públicas para Juventude, para representá-la na execução do Contrato;

13.1.6.5 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

13.1.6.6 Cumprir o objeto do presente Termo de Referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

13.1.6.7 Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização da Secretaria de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Políticas Públicas para Juventude;

#### **14. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

14.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

#### **15. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

15.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### **16. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

16.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, ficam designados os Servidores Públicos listados a seguir, como representantes da Administração Pública Municipal para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

16.1.1. O recebimento dos itens será confiado a uma comissão de 4 (quatro) membros, sendo:

**Gestor Titular: Simone de Almeida Pinto** – mat. 63.267

**Gestor Substituto: Renatiele Santos da Silva Copque**

Gerente de Proteção Básica – mat. 62.699

**Fiscal Titular: Beatris Breder Coutinho Hille**

Coordenadora Técnica do Projeto da Feliz Idade – mat. 63.100

**Fiscal Substituto: Renato Gripp de Souza**

Coordenador Nível Técnico II – mat. 63.060

16.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta,

não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **17. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO**

17.1 O presente documento foi elaborado de acordo com a programação aprovada pela concedente em conjunto com a Instituição Beneficiada e equipe técnica de Gestão de Processos Administrativos e Orçamento e da Proteção Social Especial, que se responsabilizam por todas as informações apresentadas em consonância a Portaria MC nº 22/2022, de 17 de fevereiro de 2022, e exigências técnicas aqui apresentadas.

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

18.1.1 Comete infração administrativa a contratada que:

- Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- Apresentar documentação falsa;
- Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Não mantiver a proposta;

- Cometer fraude fiscal;
- Comportar-se de modo inidôneo;

18.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

18.3 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

18.3.1 Advertência;

18.3.2 Multa:

18.3.2.1 compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

18.3.2.2 compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

18.3.2.3 moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;



18.3.2.4 moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

18.3.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

18.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

18.4 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

18.5 As sanções aqui previstas e dispostas no artigo 87 da lei 8666/93, incisos I( advertência), III(suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2(dois) anos e IV(declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública) poderão ser aplicadas juntamente com a sanção disposta no inciso II (multa na forma prevista no instrumento convocatório ou contrato), facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5( cinco) dias úteis nos termos do artigo 87, § 2º da Lei 8666/93.

18.6 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

## **19 DA SUBCONTRATAÇÃO**

19.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

## **20 DA RESCISÃO**

20.1 O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará a Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Políticas Públicas para Juventude o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento;

20.2 Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993 constituem motivos para a rescisão do contrato:

20.2.1 Atraso na entrega do objeto, sem justa causa e prévia comunicação a Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Políticas Públicas para Juventude;

20.2.2 O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho e Políticas Públicas para Juventude.

20.3 Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

Nova Friburgo, 01 de fevereiro de 2023.

### **Termo de referência elaborado por:**

**Monara Tavares da Silva Cunha**

Coordenador de Nível Superior I de Apoio Administrativo III da Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos, Trabalho de Políticas Públicas para a Juventude  
Matrícula 199.511

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da lei federal nº 8.666/93:

**Diego Asth da Silva**

Secretário Municipal de Assistência Social, Direitos Humanos Trabalho e Políticas  
Públicas para a Juventude  
Matrícula 63.262

**SUGESTÃO DE ITENS PARA OS LANCHES DOS EVENTOS DA TERCEIRA IDADE**

- Sanduíches variados (pão de forma sem casca – 50g) com queijo muçarela e presunto fatiados, patê de atum e patê de ricota (20g), embalados individualmente – quantidade total dividida entre os 3 sabores;
- Torta salgada sabores (fria, de pão de forma, com recheio de frango, com cobertura de maionese);
- Bolo simples de sabores variados (sem recheio ou cobertura) – sabores variados: branco, chocolate e laranja – quantidade total dividida entre os 3 sabores;
- Pão doce simples (com creme – 50g);



- Cachorro quente (pão careca, salsicha hot dog, milho, ervilha, molho e batata palha, pronto para consumo, embalado em sacolas plásticas individuais);
- Bolo de festa (bolo sabor natural, com recheio de frutas – e creme de confeitador e cobertura de glacê e decoração com frutas);
- Pastel de queijo e carne moída (frito, pronto para consumo, formato meia lua, com, no mínimo, 60g por unidade) – quantidade total dividida entre os 2 sabores;
- Refrigerante de guaraná comum e zero açúcar;
- Suco pronto para consumo, já diluído e adoçado (composto com suco concentrado e água, sabores: caju e maracujá. Com duas opções: adoçado com açúcar e adoçado com adoçante artificial).

### **SUGESTÃO DE COMPOSIÇÃO DOS CARDÁPIOS POR EVENTO:**

**Evento 1 (baile) – 300 participantes:** Sanduíches + torta salgada + bolo simples + pão doce + refrigerante + suco

**Evento 2 (bingo/ aniversariantes do mês) – 300 participantes:** Cachorro quente + sanduíches + pastel + bolo com recheio e cobertura refrigerante + suco

**Eventos corporativos – 50 participantes:** Sanduíches + torta salgada + bolo simples + pão doce + refrigerante + suco.

A entrega ocorrerá conforme solicitação realizada pela unidade requisitante.

### **CÁLCULO QUANTITATIVOS PARA OS EVENTOS DA TERCEIRA IDADE:**

ITEM	QTDE PER CAPTA	QTDE/EVENTO	QTDE MENSAL	TOTAL 12 MESES
<b>Sanduíches</b>	2 unds	600 unds	1200 unds	14400 unds
<b>Torta salgada</b>	0,150kg	45 kg	90 kg	1080 kg
<b>Bolo simples</b>	0,080kg	24 kg	48 kg	576 kg
<b>Pão doce simples</b>	0,060kg	18 kg	36 kg	432 kg
<b>Cachorro quente</b>	2 unds	600 unds	1200 unds	14400 unds
<b>Bolo de festa</b>	0,150kg	45 kg	90 kg	1080 kg
<b>Pastel</b>	0,120kg	36 kg	72 kg	864 kg

<b>Refrigerante comum</b>	0,250l	75 l	150 l	1800 l – 900 garrafas
<b>Refrigerante zero açúcar</b>	0,150l	45 l	90 l	1080 l – 540 garrafas
<b>Suco com açúcar</b>	0,250l	75 l	150 l	1800 l
<b>Suco com adoçante</b>	0,150l	45 l	90 l	1080 l

Cálculos estimando as quantidades somadas de 2 eventos mensais, com 300 participantes em cada evento.

### CÁLCULO QUANTITATIVOS PARA OS EVENTOS COORPORATIVOS:

ITEM	QTDE CAPTA	PER	QTDE/EVENTO	QTDE MENSAL	TOTAL 12 MESES
<b>Sanduíches</b>	2 unds		100 unds	100 unds	1200 unds
<b>Torta salgada</b>	0,150kg		7,5 kg	7,5 kg	90 kg
<b>Bolo simples</b>	0,080kg		4 kg	4 kg	48 kg
<b>Pão doce simples</b>	0,060kg		3 kg	3 kg	36 kg
<b>Cachorro quente</b>	2 unds		100 unds	100 unds	1200 unds
<b>Bolo de festa</b>	0,150kg		7,5 kg	7,5 kg	90 kg
<b>Pastel</b>	0,120kg		6 kg	6 kg	72 kg
<b>Refrigerante comum</b>	0,250l		12,5 l	12,5 l	150 l – 75 garrafas
<b>Refrigerante zero açúcar</b>	0,150l		7,5 l	7,5 l	90 l – 45 garrafas
<b>Suco com açúcar</b>	0,250l		12,5 l	12,5 l	150 l



<b>Suco adoçante</b>	<b>com</b>	0,150l	7,5 l	7,5 l	90 l
--------------------------	------------	--------	-------	-------	------

Cálculos estimando as quantidades para 1 evento mensal com 50 pessoas.

**CÁLCULO SOMA EVENTOS TERCEIRA IDADE E COORPORATIVOS:**

ITEM	QTDE CAPTA	PER	QTDE MENSAL	TOTAL 12 MESES
<b>Sanduíches</b>	2 unds		1300 unds	15600 unds
<b>Torta salgada</b>	0,150kg		97,5 kg	1170 kg
<b>Bolo simples</b>	0,080kg		52 kg	624 kg
<b>Pão doce simples</b>	0,060kg		39 kg	468 kg
<b>Cachorro quente</b>	2 unds		1300 unds	15600 unds
<b>Bolo de festa</b>	0,150kg		97,5 kg	1170 kg
<b>Pastel</b>	0,120kg		78 kg	936 kg
<b>Refrigerante comum</b>	0,250l		162,5 l	1950 l – 975 garrafas
<b>Refrigerante zero açúcar</b>	0,150l		97,5 l	1170 l – 585 garrafas
<b>Suco com açúcar</b>	0,250l		162,5 l	1950 l
<b>Suco adoçante</b>	<b>com</b> 0,150l		97,5 l	1170 l

Cálculos somando as quantidades estimadas para os 2 eventos mensais da terceira idade mais um evento mensal corporativo.

**JUSTIFICATIVA:** os cálculos das quantidades por evento, por mês e por ano de todos os itens, incluindo refrigerantes e sucos, foram feitas com base em um consumo per capita médio. Visto que os eventos têm como alvo população da terceira idade, foram inseridas bebidas (refrigerante e suco) isentas de açúcar, dividindo os quantitativos entre bebidas açucaradas e bebidas do tipo zero açúcar. Essa medida visa abranger todos os participantes. Já que, estatisticamente, é uma população mais propensa a ter diabetes mellitus tipo II.

Nova Friburgo, 19 de setembro de 2022

**Fernanda de Moura Borges Leal**

Nutricionista - CRN: 4-121101115/ mat: 115300

### **CÁLCULO DESCARTÁVEIS PARA EVENTOS DA TERCEIRA IDADE E COORPORATIVOS:**

Item	Descrição	Unid	Qtdade per capita	Qtdade evento Corp.	Qtdade Baile	Qtdade e Bingo	Qtdade total mensal	Qtdade total anual
1.	Guardanapo de papel 14 cm	Pct. 100 unidades	0,1	5	30	30	65	780
2	Prato plástico descartável 15 cm	Pct. 10 unidades	0,3	15	90	90	195	2340
3	Garfo refeição plástico descartável	Pct. 50 unidades	0,1	5	30	30	65	780



4	Copo plástico des cartável	Pct. 1 00 uni d	0,05	3	15	15	35	420
---	-------------------------------	-----------------------	------	---	----	----	----	-----

**Item 1** - Guardanapo de papel, material: celulose, largura: 14 cm, comprimento: 14 cm, cor: branca, tipo de folhas: dupla, características adicionais: não inaplicável. Pacote com 100 unidades.

**Item 2** - Prato Descartável Branco Refeição 15 cm. Pacote com 10 unidades.

**Item 3** - Garfo Plástico Descartável para Refeição. Fabricada em Poliestireno e pigmentos de alta pureza. Produto não tóxico, produzidos com matéria prima e pigmentos virgens conforme resolução 105/99 da ANVISA. Garfo plásticos descartável usadas para refeição, resistente a temperaturas maiores. Pacote com 50 Unidades.

**Fernanda de Moura Borges Leal**

Nutricionista - CRN: 4-121101115/ mat: 115300